



## UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEGLI IBLEI" Originale di Deliberazione della Giunta

Num. 10 del Registro	Oggetto: Programma di formazione e aggiornamento del personale dipendente dei Comuni aderenti all'Unione Valle degli Iblei. Anno 2022
Data 03.05.2022	<input type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva

L'anno duemilaventidue, il giorno tre del mese di maggio nella sede del Comune di Cassaro alle ore 17:10 a seguito di convocazione, essendo presenti/assenti i Signori:

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Alessandro CAIAZZO	PRESIDENTE	X	
Rossella LAPIRA	ASSESSORE	X	
Sergio PETROLITO	ASSESSORE		X
Mirella GARRO	ASSESSORE	X	
Michelangelo GIAN SIRACUSA	ASSESSORE	X	
Salvatore GALLO	ASSESSORE		X
Vincenzo PARRATO	ASSESSORE		X

si è riunita la GIUNTA dell'UNIONE

**Richiamato** altresì l'articolo 1 comma 105, lett. c) legge n. 56/2014 che dispone che "il Presidente dell'Unione di Comuni si avvale del Segretario di un Comune facente parte dell'Unione", ai sensi del quale il Presidente, sentiti gli Assessori, con propria Determina n. 2/2022, ha nominato per le funzioni di Segretario dell'Unione il Dott. Giuseppe Benfatto, Segretario del Comune di Buccheri, che assiste alla presente seduta;

Il **Presidente**, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA  
DELL'UNIONE DEI COMUNI  
"VALLE DEGLI IBLEI"**

**Oggetto: Programma di formazione e aggiornamento del personale dipendente dei Comuni aderenti all'Unione Valle degli Iblei. Anno 2022.**

**Premesso che** tra i Comuni aderenti a questa Unione è stata sottoscritta apposita Convenzione per la gestione unitaria del servizio di formazione e aggiornamento del personale; per la per le vie brevi si è ravvisata con gli Amministratori e i Dipendenti dei Comuni aderenti a questa Unione la necessità di programmare l'attività formativa per l'anno 2022;

**Ritenuto**, visti gli argomenti segnalati con maggiore frequenza, proporre la trattazione dei seguenti temi:

- ✓ Gestione del personale degli EE.LL.;
- ✓ Finanza locale e riscossione tributi;
- ✓ Procedimento amministrativo;
- ✓ Anticorruzione;
- ✓ Trasparenza, accesso e privacy;
- ✓ Governo del territorio (rifiuti, edilizia, urbanistica e sicurezza)
- ✓ Corso di abilitazione per messi notificatori e di aggiornamento per messi comunali
- ✓ Corso regolamentare di tiro a segno per Agenti di P.M., così come disposto dalla legge n. 286 del 28.05.1981,
- ✓ Adesione annuale all'Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e Anagrafe (*Quota associativa E* che prevede, oltre la ordinaria erogazione dei servizi, anche la possibilità per i dipendenti di accedere a tutti i corsi di formazione e aggiornamento ivi compreso il Convegno Nazionale)

**Ritenuto** approvare il Piano Formativo per l'anno 2022;

**Ritenuto** altresì valutare di volta in volta, in alternativa alla formazione in presenza, l'opportunità di autorizzare e predisporre lo svolgimento di corsi di formazione in modalità e-learning o tramite webinar, ferme restando le condizioni di economicità del servizio erogato secondo le diverse modalità;

**Ritenuto** pertanto autorizzare la occasionale sospensione di quanto previsto dall'art. 7 della vigente convenzione per la gestione del servizio di formazione del personale in merito alla sede di svolgimento dei corsi di formazione, qualora si ravvisasse la migliore opportunità di formazione in modalità da remoto;

**Ritenuto** infine dare disponibilità di spesa, per il corrente anno 2022, per un importo pari ad € 15.000,00 ;

**Visto** lo Statuto;

**Visto** il vigente O.R.EE.LL.

**S I P R O P O N E**

1) Di **approvare** per l'anno 2022 il seguente piano di formazione ed aggiornamento del personale:

- Gestione del personale degli EE.LL.;
- Finanza locale e riscossione tributi;
- Procedimento amministrativo;

- Anticorruzione;
  - Trasparenza, accesso e privacy;
  - Governo del territorio (rifiuti, edilizia, urbanistica e sicurezza)
  - Corso di abilitazione per messi notificatori e di aggiornamento per messi comunali
  - Corso regolamentare di tiro a segno per Agenti di P.M., così come disposto dalla legge n. 286 del 28.05.1981,
  - Adesione annuale all'Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e Anagrafe (*Quota associativa E* che prevede, oltre la ordinaria erogazione dei servizi, anche la possibilità per i dipendenti di accedere a tutti i corsi di formazione e aggiornamento ivi compreso il Convegno Nazionale)
- 2) Di **dare mandato** al Responsabile del Settore Affari Generali dell'Unione, individuata con il presente provvedimento per le funzioni di RUP, di mettere in atto tutte le procedure necessarie per l'attuazione di quanto disposto col presente provvedimento ossia l'impegno delle somme necessarie, l'individuazione di docenti e il successivo affidamento;
  - 3) Di **autorizzare** in alternativa alla formazione in presenza, l'opportunità di predisporre lo svolgimento di corsi di formazione in modalità e-learning o tramite webinar, ferme restando le condizioni di economicità del servizio erogato secondo le diverse modalità;
  - 4) Di **autorizzare**, se necessaria, la temporanea sospensione di quanto previsto dall'art. 7 della vigente convenzione per la gestione del servizio di formazione del personale in merito alla sede di svolgimento dei corsi di formazione, fino alla revoca delle sopra ricordate disposizioni restrittive emanate dal Governo Nazionale.
  - 5) Di **dare disponibilità di spesa** per un importo pari ad € 15.000,00 per il servizio di cui in parola per l'esercizio finanziario 2022.
  - 6) Di **dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



Il Assessore con delega alla Formazione  
Avv. Rossella La Pira

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000

In ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime parere ..... **FAVOREVOLE**

....., li .....



UNIONE DEI COMUNI  
"VALLE DEGLI IBLEI"  
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa PAOLA PISANA

In ordine alla **regolarità contabile**, in quanto l'atto comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate, si esprime parere ..... **FAVOREVOLE**

....., li .....



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepito con L.R. 48/91, art. 1, lett. i, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

....., li .....



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA**

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione relativa a "Programma di formazione e aggiornamento del personale dipendente dei Comuni aderenti all'Unione Valle degli Iblei. Anno 2022"

**Viste** le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;

**Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

1. Di **approvare** integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.
2. Di **dichiarare**, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 12 comma 2, L.R. 44/91,

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
Avv. Alessandro Caiazzo



Il Segretario Generale  
Dott. Giuseppe Benfatto

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei" per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno .....

Dalla sede dell'Unione, il .....

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto, Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo  
**ATTESTA**

che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei"  
dal 05/07/2022 al 19/07/2022

42

Dalla sede dell'Unione, il .....

Il Messo

Il Segretario Generale

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva:

- Decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità (art. 12, comma 1, L.R. 44/91)
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 della L.R. 44/87).

Dalla sede dell'Unione, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa, per quanto di competenza/conoscenza, ai seguenti uffici/Enti:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>